

Bando di finanziamento di Comunità energetiche per la produzione/consumo di energia da fonti rinnovabili che prevedano anche sistemi di smart grid e l'applicazione di tecnologie innovative e/o comunque ad alta efficienza

**PR MARCHE FESR anni 2021/2027 – ASSE 2 – OS 2.2 –
AZIONE 2.2.1 – Intervento 2.2.1.2**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA SUL SIGEF**

AGGIORNAMENTO 30.09.2026

MARCO MARIOTTI - GIANMARCO FRASCAROLI

**[VAI ALLA PAGINA
DEL BANDO \(ID 761\)](#)**

Per assistenza Tel: 071 806 3995

E-mail: helpdesk.sigef@regione.marche.it

REGIONE MARCHE – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

SERVIZIO FONTI ENERGETICHE, BONIFICHE, RIFIUTI, CAVE E MINIERE

Le domande di contributo possono essere presentate dal 30/09/2026 nella Piattaforma **SIGEF** della Regione Marche, raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://sigef2027.regione.marche.it>

1. Selezionare “ACCEDI ALL’AREA RISERVATA”

The screenshot shows the SIGEF (Sistema Integrato Gestione Fondi) website for the Regione Marche. The header includes the logo and navigation links: News e comunicazioni, Bandi pubblici, Download modulistica, Manuali, and Area Riservata. The main content area is titled 'Argomenti in evidenza' and features three columns. The first column, 'Area riservata', contains a link to 'Procedura accesso sigef' (File pdf 120 kB) and a button labeled 'Accedi all'area riservata', which is highlighted by a red arrow. The second column, 'Firma digitale', includes a link to 'Manuale firma calamaio' (File pdf 120 kB) and two buttons: 'Esegui il test della firma digitale' and 'Esegui il test della firma digitale remota'. The third column, 'Modalità per l'abilitazione dei consulenti', provides information about the process for new consultants.

2. Per poter accedere al sistema è necessario un sistema di autenticazione forte: Cohesion, SPID (www.spid.gov.it/richiedi-spid) o CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Cohesion 

REGIONE
MARCHE 

SIGEF - 2027

Livello Minimo Consentito : Sostanziale

Accedi con Cohesion



Entra con Cohesion

Accedi con SPID



Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

Accedi con CIE-ID



Entra con CIE-ID

Accedi con la tua carta d'Identità elettronica

3. Una volta effettuato l'accesso a SIGEF, cliccare nel menu a sinistra la voce "Bandi pubblici".

Area pubblica ▾ Cruscotto COVID ▾ Domande di Contributo ▾ Sezione Beneficiario ▾ HelpDesk Logout

Home / Area Riservata / **Welcome**

LOGOUT

AREA PUBBLICA

- Home
- News & Comunicazioni
- Bandi pubblici
- Download modulistica
- Manuali
- Assistenza agli utenti

AREA RISERVATA

Cruscotto

Cruscotto

In questa sezione è disponibile un riepilogo di tutte le pratiche collegate alla propria utenza

Ultime notizie

Vengono visualizzate le 5 notizie più recenti. [Cliccare qui per vederle tutte](#)

Data	Comunicazione	Interruzione Sistema
------	---------------	----------------------

4. Si aprirà la finestra dei Bandi pubblici attivi. Sul campo "Programmazione" selezionare la voce "Obiettivo Specifico 2.2 – Promuovere le energie rinnovabili in conformità della direttiva (UE) 2018/2001 sull'energia da fonti rinnovabili". Premere "Avvia ricerca"

Home / Bandi pubblici

Bandi pubblici

Ente emittitore del bando ▾

Programmazione ▾

☒ Nascondi bandi scaduti

Data di scadenza(<=) ▾

Numero decreto ▾

Data decreto ▾

Ordinamento ▾
Data Scadenza

Avvia ricerca

Visualizza 10 ▾ elementi

5. Comparirà in elenco anche il seguente bando dal titolo "PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 2 – OS 2.1 – AZIONE 2.2.1– Intervento 2.2.1.2 - Bando di finanziamento di comunità energetiche per la produzione/consumo di energia da fonti rinnovabili che prevedano anche sistemi di Smart Grid e l'applicazione di tecnologie innovative e/o comunque ad alta efficienza".

Premere su "Presenta domanda" e si aprirà la scheda Presentazione della Domanda di Aiuto. Selezionare il Beneficiario del contributo: è possibile ricercare la propria impresa/CER per Codice Fiscale o per Ragione sociale:

6. Nella maschera che si apre, verificare la correttezza dei dati e premere su “Conferma”

Presentazione della domanda di aiuto

Specificare il **Codice Fiscale** o la **Ragione sociale** dell'impresa per cui presentare la domanda di aiuto.

Qualora l'azienda non fosse presente nel **database regionale** effettuare il download dei dati dall'**Anagrafe Tributaria**.

La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente è abilitato a operare, nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si

Selezione dell'impresa beneficiaria:

(*) Ricerca per Codice Fiscale:	Ricerca per ragione sociale:
(inserire il codice fiscale dell'impresa/ente da ricercare)	(consigliato digitare una sola parola o parte di essa)
Cerca sul database locale	

7. Qualora la ricerca dia esito negativo, sarà necessario inserire i dati dell'impresa in anagrafica cliccando su “mostra inserisci impresa”. Si aprirà la scheda anagrafica.

Selezione dell'impresa beneficiaria:

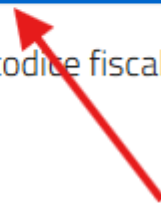
(*) Ricerca per Codice Fiscale:



(inserire il codice fiscale dell'impresa/ente da ricercare)

Cerca sul database locale	Mostra inserisci impresa
---	--

Impresa non trovata: provare a ricercare per codice fiscale o ragione sociale



8. Selezionata l'impresa beneficiaria o inseriti i dati in anagrafica, si potrà accedere alle schede di dettaglio della domanda di aiuto.

9. Si apre la Schermata principale: vi sono **7 schede da compilare**

**DATI DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Informazioni del bando: ⓘ

Numero: 74318

Codice CUP:

Stato: Provvisorio

Versione attuale: 

Documento firmato:

Ricevuta di protocollazione:

Vai alla domanda

**DATI BENEFICIARIO**

C.F./P.Iva: [REDACTED]

Ragione Sociale: [REDACTED]

Ultima modifica dei dati: 28/09/2026 15:21

Operatore: MARIOTTI MARCO

Visualizza elenco domande dell'impresa

 Dati generali

 Dati anagrafici

 Gestione visure

 Requisiti soggettivi

 Descrizione progetto

 Business plan

 Presentazione

Indietro

Avanti

Dati generali della domanda di aiuto

Questa sezione illustra, in ordine cronologico le varie fasi procedurali a cui viene sottoposta la domanda. Alla conclusione di ogni fase viene assegnato uno stato alla domanda che indica l'esito. Al termine sarà qui indicato l'intero iter procedurale seguito dalla pratica.

10. Nella scheda dei **DATI GENERALI** vengono illustrate, in ordine cronologico le varie fasi procedurali a cui viene sottoposta la domanda. È anche possibile annullare la domanda con il tasto in basso.

Dati generali della domanda di aiuto

Questa sezione illustra, in ordine cronologico le varie fasi procedurali a cui viene sottoposta la domanda. Alla conclusione di ogni fase viene assegnato uno stato alla domanda che indica l'esito. Al termine sarà qui indicato l'intero iter procedurale seguito dalla pratica.

Consultare questa sezione ogni volta si voglia sapere a che punto dell'iter si divovi la domanda.

Iter procedurale

Lista dei passaggi di stato e relativo operatore

Data	Stato procedurale	Procedura di attribuzione dello stato	Operatore	Ruolo	Ente
28/09/2026	Provvisorio		MARIOTTI MARCO	Consulente	
1					

- Lista delle **comunicazioni** effettuate ed altri documenti registrati per la domanda di aiuto

Nessuna comunicazione effettuata.

- Lista delle **domande di pagamento** effettuate e relative comunicazioni

Nessuna domanda di pagamento presentata.

- Lista delle **varianti/variazioni finanziarie/a.t.** effettuate e relative comunicazioni

Nessuna domanda di variante/a.t. presentata.

Annullamento della domanda di aiuto

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema questa domanda come se non fosse mai stata inserita e l'impresa potrà inserirne una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando una nuova.

Annulla domanda

11. Compilare la **SCHEDA DATI ANAGRAFICI** Dell'impresa/CER

Dati anagrafici dell'impresa

- Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata ed effettuare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

Generalità del beneficiario

Codice Fiscale	P.Iva	Data inizio attività	Ragione sociale
		01/06/2023	
Forma giuridica	Codice ATECO		
1.7.10 Associazione riconosciuta	85.51.00 - Corsi sportivi e ricreativi		

Per beneficiari di tipo impresa

Dimensione impresa		
Grandi Imprese		
Nr. Registro Imprese	Nr. REA	Anno di iscrizione REA
342	423	2025

Compilare tutti i campi poiché sono tutte informazioni richieste dal bando
I campi a sfondo grigio appariranno già precompilati compilare le parti con sfondo bianco con eventuali dati mancanti.

Sede legale

Indirizzo Comune Provincia Cap

Telefono E-mail Pec

Rappresentante legale CUP

Nome Cognome Codice Fiscale Data di nascita

Comune di nascita Provincia Cap

Residenza

Indirizzo Comune Provincia Cap

Conto corrente

IBAN [controllo codice IBAN](#) [nuovo conto](#)

Cod.

Paese CIN Euro CIN ABI CAB Numero Conto [Copia IBAN](#)

Istituto Agenzia

Comune Provincia Cap

[Mostra visura più recente](#) [Salva](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccare su “Salva” per salvare i dati inseriti

In questa sezione è sufficiente inserire l'IBAN e cliccare su “controllo codice IBAN”. Il sistema provvederà a compilare i restanti campi. Per inserire un nuovo conto o azzerare i valori inseriti cliccare su “Nuovo conto”

12. Compilare la **SCHEDA Requisiti Soggettivi**

In questa sezione, vanno inseriti alcuni dati, in particolare i valori dei Criteri di selezione riportati nel Bando.

Requisiti soggettivi

Elenco dei requisiti soggettivi definiti dal bando di gara: tali requisiti possono attribuire sia punti in graduatoria che maggiori percentuali di aiuto ammissibile per gli investimenti. Nel caso in cui il bando attivi più tipologie di intervento si richiede di specificare tali requisiti per tutte quelle per le quali si intende chiedere il finanziamento.

Nr.	Descrizione requisito	
1	Marca da bollo identificativo nr. :	01050434712392
2	Marca da bollo: Data	01/09/2026
3	Data avvio progetto	30/09/2026
4	Data fine progetto	05/11/2026
5	Tipo di impresa	  Impresa autonoma
6	Numero Occupati (ULA)	0,00
7	Fatturato €	0,00
8	Totale di bilancio €	0,00
9	Selezionare il Regime di aiuto per il progetto	  Contributo a titolo di "de minimis" Reg. (UE) n. 1407/2013 e s.m.i./ Reg. UE 2831/2023
10	Importo già concesso in regime "de minimis" negli ultimi 3 anni (Reg. 1407/2013 e 2831/2023)	0,00
11	Selezionare lo stato di realizzazione del progetto	  non è stata avviata
12	Indicare la tipologia di impianto che si intende realizzare, tra quelli indicati al punto 3.1 del Bando	  Installazione di impianto fotovoltaico/agrivoltaico
13	Nel caso il progetto preveda fonti diverse dal fotovoltaico (eolico, idroelettrico ecc.) selezionare lo stato dei componenti	  Nuovi
14	Presenza di titolo abilitativo ove previsto dalla normativa o intervento in attività libera	☒ Seleziona
15	Presenza di preventivo di connessione firmato	☒ Seleziona
16	Intervento che prevede come spesa funzionale all'installazione del fotovoltaico, la riqualificazione dei tetti con bonifica dell'amianto e/o coibentazione	☒ Seleziona
17	Intervento che consente alla CER di promuovere interventi e fornire i servizi di cui all'art. 31, comma 2 lettera f) D.lgs 199/2021	☒ Seleziona
18	Prevalenza di installazione a tetto (Potenza a tetto > 50% della Potenza complessiva)	☒ Seleziona
19	Rapporto tra potenziale (Rp) di produzione di energia elettrica annuale e investimento ammesso (kWh annui / €) Riportare il dettaglio del calcolo: kWh annui di energia prodotta dagli impianti rientranti nel progetto CER(.....)/ costo investimento complessivo del progetto CER (.....)1	1,43
20	Installazione di tecnologie a elevata efficienza (per il pannello fotovoltaico. Efficienza > 21%)	  Sì
21	Rapporto tra potenziale (Rp) di produzione di energia elettrica annuale e investimento ammesso (kWh annui / €)	  Rp >= 1
22	Numero di soggetti membri della CER	24,00
23	Presenza di Enti pubblici	☒ Seleziona
24	Presenza di imprese	☒ Seleziona
25	Presenza di famiglie a basso reddito o vulnerabili = 10% del totale dei membri	☒ Seleziona
26	Presenza di enti/imprese con finalità sociali/religiose (CARITAS, Associazioni di volontariato, CURIA, ecc.)	☒ Seleziona
27	Indice di autoconsumo diffuso per singola Configurazione (Rif. 5.3 del bando) Nota. Nel caso di più configurazione inserire il valore per ogni configurazione	45,00 76,57 84
28	Indice di autosufficienza energetica per singola Configurazione (Rif. 5.3 del bando) Nota. Nel caso di più configurazione inserire il valore per ogni configurazione	56,00 57 58
29	Presenza di sistemi di accumulo di energia	  Sì

Salva requisiti

Indietro

Avanti

ATTENZIONE: VERIFICARE DI AVER SELEZIONATO TUTTI I DATI OBBLIGATORI RICHIESTI DAL BANDO.

NOTE:

Al punto 5, selezionare Impresa autonoma anche se la CER non ha forma di impresa
Ai punti 7 e 8 non è necessario indicare il fatturato e il bilancio qualora la CER non ne sia dotata.

Al punto 10 indicare l'importo già ottenuto in De minimis: il sistema calcolerà in automatico se il Beneficiario rispetta il limite e può presentare domanda.

I punti dal 14 al 29 devono essere compilati in rispondenza alle caratteristiche del progetto presentato. Tale selezione è utile per la determinazione del punteggio da attribuire al progetto.

Ai punti 27 e 28, indicare il valore per ogni configurazione desumibile dal rapporto estratto dal simulatore RECON come previsto dal bando.

13. Compilare la **SCHEMA Descrizione progetto**

In questa sezione vengono riportati il titolo e una breve descrizione del progetto. In tale sezione andranno riportati gli estremi degli eventuali contratti di disponibilità dell'area su cui installare le fonti rinnovabili, qualora la disponibilità ci sia prima della presentazione della domanda.

Descrizione dell'iniziativa progettuale

^(*)
Titolo Progetto
Titolo Progetto

XXXX

^(*)
Descrizione dell'iniziativa progettuale
Descrizione dell'iniziativa progettuale

XXXX

Salva

Premi sul pulsante “SALVA”

14. Andare alla **SCHEDA BUSINESS PLAN** e compilare le 3 sezioni:

Dati generali ✓

Dati anagrafici ✓

Gestione visure ✓

Requisiti soggettivi ✓

Descrizione progetto ✓

Business plan

✓

Indietro

Business plan di domanda

Di seguito sono elencate le sezioni da compilare richieste dal bando di gara. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

DATI DI MONITORAGGIO FESR (CODICE CUP)

Vai alla sezione >

LOCALIZZAZIONI INTERVENTO

Vai alla sezione >

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Vai alla sezione >

Indietro

15. Compilare la sezione **DATI MONITORAGGIO FESR Codice CUP** e premere Salva

Dati di monitoraggio

Classificazioni CUP

Settore:

03 - INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO

Sotto Settore:

06 - PRODUZIONE DI ENERGIA

Categoria:

998 - ALTRI IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIE DA FONTI RINNOVABILI

Categoria Soggetto

Categoria:

36 - IMPRESE ED ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON IN FORMA ASSOCIATA

Sotto Categoria:

9998 - ALTRI SOGGETTI PRIVATI

Nei dati di monitoraggio inserire la classificazione in base alla tipologia di CER e al settore di riferimento. Nella sezione viene richiesto anche il Codice ATECO: inserire i primi 4 caratteri separati dal punto (esempio 10.01) comparirà la lista di ATECO disponibili, max. 22 voci

Nel campo Tipo Operazione selezionare:

CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE – NUOVA REALIZZAZIONE

Indicatori

Nr.	Intervento	Indicatore	Indicatore	Val. Programmato Richiesto	Val. Programmato Ammesso	Val. Realizzato Richiesto	Val. Realizzato Ammesso	Unità di misura
1	2.2.1.2	RC022	Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile (elettrica, termica)	13.000,00		13.000,00		MWh
2	2.2.1.2	RCR29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	50,00		50,00		Tonnellate di CO2equivalente/anno
3	2.2.1.2	RCR32	Capacità operativa supplementare installata per l'energia rinnovabile	10,00		10,00		MW
4	2.2.1.2	RC097	Comunità di energia rinnovabile beneficiarie di un sostegno	1,00		1,00		Comunità di energia rinnovabile

Compilare i campi relativi agli indicatori: gli indicatori RC022 e RCR29 sono desumibili dal rapporto Recon, l'indicatore RCR32 riporta la potenza installata, mentre il RC097 riporta il numero di comunità energetiche (1). Occorre riportare i dati relativi all'anno di entrata in esercizio dell'impianto.

16. Compilare la sezione **LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO** e premere Salva

Localizzazione del progetto

Per inserire le localizzazioni relative alla domanda è necessario selezionare l'azienda di riferimento e scaricare i dati anagrafici, dopo di che sarà possibile inserire tutti i dati necessari.

Di default è selezionata l'azienda capofila della domanda.

Comune

Prov

CAP

DUG

Indirizzo

Num

Azienda:

C.F./P.Iva

Cerca

Risultati della ricerca

Salva

Elimina

Nuovo

17. Compilare la sezione **PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO** premendo su **INSERISCI NUOVO INVESTIMENTO**.

Piano degli investimenti della domanda di aiuto

[Inserisci nuovo investimento](#) [Indietro](#) [Estrai in XLS](#)

Piano degli investimenti

[VISUALIZZA TUTTI](#) [INTERVENTO 2.2.1.2](#)

Elenco investimenti:

Nr.	Programmazione Intervento	Descrizione	Costo investimento	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	2.2.1.2	Codifica: Spese per l'impianto FER, fornitura e posa in opera; Dettaglio: Spese per l'impianto FER, fornitura e posa in opera; Descrizione: Impianto FER 1500 kW	800.000,00 €	320.000,00 €	40,000000000000
2	2.2.1.2	Codifica: Imposta sul valore aggiunto (IVA) Dettaglio: Imposta sul valore aggiunto (IVA). Inserire IVA solo se non recuperabile Descrizione: IVA	3.200,00 €	1.280,00 €	40,000000000000

Apparirà la seguente finestra: selezionare l'intervento di riferimento e la descrizione della singola voce dell'investimento.

1. Descrizione del tipo di intervento

Intervento:

2.2.1.2 Comunità energetiche per la produzione/consumo di energia da fonti rinnovabili che prevedano anche :

Sottocategoria della Natura CUP:

Lavori

2. Descrizione dell'investimento

Codifica investimento:

2.2.1.2 - 01 Spese per l'impianto FER, fornitura e posa in opera;

Dettaglio investimento:

Spese per l'impianto FER, fornitura e posa in opera;

Attenzione: è importante inserire il costo del progetto articolato per le voci previste nel Piano di investimento secondo la classificazione richiesta dal bando ed elencata nel menù a tendina sotto la descrizione investimento – Codifica investimento

Per il costo totale dell'investimento, per il contributo, per le spese relative ad eventuali investimenti in smart grid o per le spese relative all'assistenza tecnica e alla costituzione della CER è necessario rispettare i massimali previsti dal bando. Qualora tali massimali non siano rispettati, il sistema non consentirà di inviare la domanda e segnalerà i campi da correggere.

18. Compilare la SCHEDA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA) in tutte le 3 sezioni obbligatorie (vedi specifiche di seguito):

- ALLEGATI
- DICHIARAZIONI
- CHECK LIST PRESENTAZIONE DOMANDA

Presentazione della domanda di aiuto

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

 ALLEGATI Vai alla sezione >	 DICHIARAZIONI Vai alla sezione >	 CHECKLIST PRESENTAZIONE DOMANDA Vai alla sezione >
---	--	--

Predisposizione alla firma della domanda:

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di **firma differita**.

Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del rappresentante legale dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda.

Tale predisposizione può essere sempre annullata prima del rilascio per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

[Test della firma digitale](#) [Predisponi alla firma](#)

Presentazione della domanda:

[Presenta domanda](#) [Scarica e presenta domanda con firma esterna](#) [Ricevuta di protocollazione](#)

19. Compilare la sezione DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI. Inserire tutti gli allegati obbligatori e premere SALVA

Definizione degli allegati

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di aiuto. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:

Supporto cartaceo (C): tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.

Supporto digitale (D): tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.

Dichiarazione sostitutiva (S): usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

[Salva](#) [Elimina](#) [Nuovo](#)

Elenco degli allegati inclusi:

Dimensione totale degli allegati: 2.536 Kb

Elementi trovati: 12

ATTENZIONE: QUALORA NON VENGANO INSERITI TUTTI GLI ALLEGATI OBBLIGATORI DA BANDO, IL SISTEMA NON CONSENTIRÀ LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SEGNERÀ GLI ALLEGATI MANCANTI

20. Compilare la sezione **DICHIARAZIONI & IMPEGNI** e premere su **ACCETTAZIONE DICHIARAZIONI**

Dichiarazioni & impegni

Elenco delle dichiarazioni e degli impegni che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

Accettazione delle dichiarazioni **OBBLIGATORIE** per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione
1	Consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
2	DICHIARA
3	che la Comunità energetica rinnovabile è stata costituita in conformità alla Direttiva 2018/2001/UE, alle norme nazionali e locali di recepimento della stessa (D.lgs. n. 199/2021 e D.M. n. 414 del 07/12/2023, L.R. n. 10/2021), e alle norme tecniche Delibera ARERA 15/2024/R/ELL del 30/01/2024 e ss.mm.ii; Decreto direttoriale n. 228/2025: aggiornamento delle Regole Operative ai sensi dell'articolo 11 TIAD (Testo integrato per autoconsumo diffuso);
4	che i soggetti facenti parte della configurazione di CER sono clienti finali e/o produttori in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.lgs 199/2021
5	che nessun socio o membro della CER è classificato come grande impresa
6	che non viene richiesto il contributo in conto capitale per i soci membri e per il produttore terzo di energia
7	che la CER non opera nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento "de minimis" Reg. (UE) 2023/2831
8	che nessuno membro/socio della CER è una PMI avente attività prevalente dell'impresa nei codici ATECO 2025 35.11.00, 35.12.00 e 35.15.00 rispettivamente "Produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili" e "Commercio di energia elettrica
9	che qualora i soci/membri della CER siano PMI, anche partecipate da enti territoriali, la partecipazione alla CER non costituisce attività commerciale e/o industriale principale
10	che la CER ha sede operativa (unità locale) sul territorio della Regione Marche ed è costituita al momento della presentazione della domanda

1 2 3 4 5 6

Elenco delle dichiarazioni e degli impegni che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

Accettazione delle dichiarazioni **OBBLIGATORIE** per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione
51	Gli impianti, inoltre, sono: ubicati sul territorio della Regione Marche; hanno potenza non superiore a 1 MW; sono ubicati nell'area sottesa alla medesima cabina primaria a cui fa riferimento la configurazione di cui l'impianto/UP farà parte; installati sulle coperture di edifici e/o aree di pertinenza degli edifici, oppure sono installati a terra (compresi agrivoltaici), su aree individuate come idonee, ai sensi del D.lgs. 190/2024 e sue ss.mm.ii (Rif. Legge di conversione del D.L. 175/2025 n.4 del 15/01/2026) e delle relative norme attuative.

1 2 3 4 5 6

Selezione delle dichiarazioni **CON SCELTA OPZIONALE** per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione
1	che la CER ha la disponibilità (proprietà, locazione, diritto di superficie ecc.) dell'edificio/i esistente/i e/o delle superfici/aree ove realizzare l'investimento oggetto del presente bando; ☐
2	Se la CER, in fase di presentazione della domanda non ha la disponibilità sopra richiamata: che la CER detiene l'autorizzazione dei proprietari degli edifici/aree/superfici alla realizzazione degli interventi oggetto di domanda (secondo il modello Allegato 3) ☒
3	Che la CER si impegna ad acquisire la disponibilità dell'edifici/aree/superfici a seguito dell'ammissibilità a finanziamento degli interventi e a trasmettere i relativi contratti ad avvio lavori nei termini e secondo le modalità previste dal bando al punto 6.1 ☒

1

Accettazione dichiarazioni

✓ Torna alla Presentazione

Per le dichiarazioni CON SCELTA OPZIONALE, è possibile spuntare l'opzione 1 oppure le opzioni 2 e 3 contemporaneamente. Il sistema non consentirà la presentazione della domanda se vengono fleggiate sia l'opzione 1 che l'opzione 2 o 3, in quanto alternative. Accettare tutte le dichiarazioni cliccando sul tasto "Accettazione dichiarazioni"

21. Verificare la sezione **CHECKLIST DI PRESENTAZIONE**

Checklist di presentazione

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Sono stati compilati i requisiti riguardanti la marca da bollo (il n. identificativo deve essere di 14 cifre)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
2	Corretta compilazione delle date nei requisiti soggettivi	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
3	La parte relativa alla descrizione dell'iniziativa procedurale è stata compilata in tutte le sue parti (area testi obbligatoria)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
4	I requisiti relativi al tipo impresa, numero occupati, fatturato e totale bilancio compilati correttamente	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
5	Presenza dati di monitoraggio FESR (Classificazioni per CUP, codice ATECO...)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
6	Sezione indicatori compilata correttamente	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
7	Presenza dati relativi alla Localizzazione del progetto	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
8	La domanda è stata presentata con almeno un investimento all'interno del piano investimenti	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
9	Il costo totale del progetto presentato a valere sul presente bando è superiore a € 200.000,00	SI	NO	Pagina di modifica dei dati
10	Spese tecniche nel limite del 10% del costo dei lavori e forniture	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
11	Spese di costituzione della CER nel limite del 10% del costo dei lavori e forniture	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
12	Rispetto del Regime De Minimis (max contributo €300.000 nell'ultimo triennio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
13	Sono state accettate le dichiarazioni obbligatorie	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
14	La dichiarazione opzionale relativa alla disponibilità è stata compilata correttamente (o opzione 1 o opzione 2 e 3)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati

15	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 4. Schema di relazione tecnica del progetto (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
16	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 4.1 Report generato dall'applicativo "RECON" per ogni configurazione (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
17	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 4.3 Elenco dei membri della CER (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
18	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 4.4 Atto costitutivo/statuto della CER (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
19	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 4.5 Fotografie e planimetrie in numero adeguato a inquadrare l'intervento (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
20	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 4.6 Preventivi che coprono il 100% della spesa dichiarata nel QE/fatture(Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
21	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 4.7 Schede tecniche relative agli interventi (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
22	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 5. Dichiarazione Deggendorf (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
23	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 6. Dichiarazione di conformità rispetto al principio DNSH ex ante (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
24	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 7. Dichiarazione aiuti "de minimis"(Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati
25	E' stato aggiunto il file relativo all'Allegato 8. Dichiarazione sul cumulo degli aiuti (Obbligatorio)	SI	SI	Pagina di modifica dei dati

Verifica dei requisiti

✓ Torna alla Presentazione

Premere il tasto “Verifica dei requisiti” in fondo alla pagina per verificare la correttezza dei dati inseriti nella domanda

Se una delle righe viene contrassegnata con NO è necessario accedere alla voce “Pagina di modifica dei dati” per correggere il campo e ricordarsi di premere su SALVA REQUISITI e poi ripetere la VERIFICA DEI REQUISITI

22. Una volta che tutti i requisiti della domanda risultano soddisfatti, è possibile procedere all'invio della domanda cliccando su **“PRESENTA DOMANDA”** in fondo alla pagina.
Assicurarsi di aver collegato al computer la firma digitale (è possibile fare un test tramite TEST DELLA FIRMA DIGITALE)

Predisposizione alla firma della domanda:

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di **firma differita**.

Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del rappresentante legale dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda.

Tale predisposizione può essere sempre annullata prima del rilascio per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Test della firma digitale

Predisponi alla firma

Presentazione della domanda:

Presenta domanda

Scarica e presenta domanda con firma esterna

Ricevuta di protocollazione

Indietro

Avanti

23. Verrà quindi proposto un file pdf di riepilogo dei dati inseriti. Una volta ricontrollata la correttezza dei dati procedere alla trasmissione della domanda cliccando **INVIA DOCUMENTO AL PROTOCOLLO** e successivamente su **RICEVUTA DI PROTOCOLLAZIONE**.

ATTENZIONE!!!

**SOLO DOPO AVERE FATTO
CLICK SU “INVIA DOCUMENTO
AL PROTOCOLLO” LA
RICHIESTA DI CONTRIBUTO È
EFFETTIVAMENTE INOLTRATA
ALLA REGIONE E NON PUO’
PIU’ ESSERE MODIFICATA**